

Onglet > Contrat de travail

Les contrats de travail

Pour accéder à votre suivi des salaire, cliquez sur le pictogramme n°16.



Vous serez redirigés sur cette page :

CRÉER UN CONTRAT DE TRAVAIL									
CONTRAT EN COURS									
Rechercher:									
Contr n°	Type	Période	Employé	Fixe	% de rémunération / ventes encaissés sur le compte de l'employé	% de rémunération / ventes encaissés sur le compte de l'entreprise	Statut	Résilier	
n° 5	CDI	Depuis le 02/11/2020		0.00 \$	80.00 %	80.00 %	Signé	🗑	
n° 4	CDI	Depuis le 02/11/2020		0.00 \$	80.00 %	80.00 %	Signé	🗑	
n° 48	CDI	Depuis le 02/12/2020		0.00 \$	0.00 %	0.00 %	Signé	🗑	
n° 3	CDI	Depuis le 02/11/2020		0.00 \$	90.00 %	90.00 %	Signé	🗑	
n° 9	CDI	Depuis le 07/11/2020		0.00 \$	80.00 %	80.00 %	Non signé	🗑	
n° 6	CDI	Depuis le 02/11/2020		0.00 \$	80.00 %	80.00 %	Signé	🗑	
n° 22	CDI	Depuis le 12/11/2020		0.00 \$	80.00 %	80.00 %	Signé	🗑	
n° 1	CDI	Depuis le 01/11/2020		0.00 \$	90.00 %	90.00 %	Signé	🗑	
n° 55	CDI	Depuis le 09/12/2020		0.00 \$	80.00 %	80.00 %	Signé	🗑	
n° 16	CDI	Depuis le 11/11/2020		0.00 \$	80.00 %	80.00 %	Signé	🗑	
Ligne 1 à 10 sur 10 lignes									
Précédent 1 Suivant									
CONTRAT(S) TERMINÉ(S)									
Rechercher:									
Contrat n°	Type	Période	Employé	Fixe	Variable / Vente	Variable / Livraison	Statut		
n° 12	CDI	Depuis le 08/11/2020		0.00 \$	80.00 %	80.00 %	Signé		
n° 44	CDD	Du 01/12/2020 au 08/12/2020		0.00 \$	65.00 %	65.00 %	Signé		
n° 10	CDI	Depuis le 07/11/2020		0.00 \$	80.00 %	80.00 %	Signé		
n° 8	CDD	Du 06/11/2020 au 07/11/2020		0.00 \$	80.00 %	80.00 %	Non signé		
n° 46	CDD	Du 02/12/2020 au 16/12/2020		0.00 \$	65.00 %	65.00 %	Signé		
n° 43	CDD	Du 01/12/2020 au 08/12/2020		0.00 \$	65.00 %	65.00 %	Signé		

Création de contrat :

The screenshot shows a web form titled "CRÉER UN CONTRAT DE TRAVAIL". It contains several input fields and a button, each highlighted with a red box and a number:

- 1**: "Choisir un collaborateur" (dropdown menu)
- 2**: "Type de contrat" (dropdown menu, showing "CDD")
- 3**: "Poste" (dropdown menu, showing "Nom du poste")
- 4**: "Date de début" (date picker, showing "09/12/2022")
- 5**: "Date de fin" (date picker, showing "16/12/2022")
- 6**: "Salaire Fixe / Semaine" (text input, showing "0")
- 7**: "% de rémunération / ventes encaissés sur le compte de l'employé" (text input, showing "0")
- 8**: "% de rémunération / ventes encaissés sur le compte de l'entreprise" (text input, showing "0")
- 9**: "Créer le contrat" (button)

- 1. Choix du collaborateur : Dans la liste, sélectionnez le salarié concerné par la création du contrat.
- 2. Type de contrat : Sélectionnez s'il s'agit d'un Contrat à Durée Déterminé ou Indéterminé.
- 3. Poste : Indiquez le poste que le salarié occupera.
- 4. Date de début : Renseignez la date de début du contrat.
- 5. Date de fin : Renseignez la date de fin du contrat.
- 6. Salaire fixe/semaine : Si vous souhaitez payer vos salariés à un salaire fixe, indiquez le. Sinon laissez 0.
- 7/8. Dans ces cases, renseignez le montant en pourcentage que vous avez choisi d'attribuer à vos salariés.
- 9. Créer le contrat : Une fois que vous avez renseignés toutes les informations nécessaire, cliquez sur le bouton créer le contrat.

=====

=====

Après avoir créer le contrat, il apparaîtra dans la liste :

