

Onglet > Vente/Revenu de l'entreprise

Comment facturer ?

Pour créer une facture, cliquez d'abord sur le pictogramme caisse enregistreuse (n°12 sur l'image)



Voici un exemple:

Après avoir cliqué sur le pictogramme (12), vous serez redirigés vers cette page :

CAISSE

Rechercher un produit

Custom

Produits dérivés

Dépannage

Suspension

Frein

Transmission

Moteur

Turbo

TICKET

Encaissé par le salarié

Ajuster un client

Statut de la facture

Commentaire facture / Non visible par le client

SOUS-TOTAL :

0

X

REMERCE

Déroulez la facture

	Id	Type	Date	Vendeur	Client	Quantité	Prix Public	Rabais	Prix Vendu			
	N° 2208		08/12/2022 00:10:00	Daniel WILSON		10 LSPD	12 (2 unique(s))		1 600 \$	0 \$ (0 %)		1 600 \$
	N° 2223		08/12/2022 00:04:57	Rajan BLUE		10 GLOBEOL	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2222		09/12/2022 00:38:50	Rajan BLUE		10 POWER METAL	3 (3 unique(s))		525 \$	0 \$ (0 %)		525 \$
	N° 2204		09/12/2022 00:08:59	Daniel WILSON		10 LSPD	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2208		08/12/2022 23:48:28	Daniel WILSON		10 LSPD	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2205		08/12/2022 23:27:12	Daniel WILSON		10 LSPD	15 (5 unique(s))		2 625 \$	0 \$ (0 %)		2 625 \$
	N° 2204		08/12/2022 23:17:35	Chris MCKAY		10 POSTOP	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2202		08/12/2022 22:35:40	Chris MCKAY		10 LSPD	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2200		08/12/2022 22:31:23	Daniel WILSON		10 LSPD	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2196		08/12/2022 22:05:55	Daniel WILSON		10 LSPD	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2204		08/12/2022 22:08:12	Rajan BLUE		10 LSPD	3 (3 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2181		08/12/2022 22:07:08	Rajan BLUE		10 LSPD	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2182		08/12/2022 21:16:42	Rajan BLUE		10 POSTOP	7 (2 unique(s))		1 900 \$	0 \$ (0 %)		1 900 \$
	N° 2179		08/12/2022 20:30:03	Rajan BLUE		10 GLOBEOL	4 (3 unique(s))		875 \$	0 \$ (0 %)		875 \$
	N° 2176		08/12/2022 20:18:19	Rajan BLUE		10 GLOBEOL	1 (1 unique(s))		300 \$	0 \$ (0 %)		300 \$
	N° 2175		08/12/2022 20:18:04	Rajan BLUE		10 REMAKE CONTAIN	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2173		08/12/2022 19:58:06	Rajan BLUE		10 CRIMS FOODNCO	1 (1 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2170		08/12/2022 19:48:30	Rajan BLUE		10 RES	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2167		08/12/2022 19:27:49	Rajan BLUE		10 LSPD	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2164		08/12/2022 17:02:36	Rajan BLUE		10 POWER METAL	3 (3 unique(s))		525 \$	0 \$ (0 %)		525 \$
	N° 2161		08/12/2022 16:27:55	Rajan BLUE		10 POWER METAL	1 (1 unique(s))		250 \$	0 \$ (0 %)		250 \$
	N° 2160		08/12/2022 16:26:55	Rajan BLUE		10 POWER METAL	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2156		08/12/2022 14:32:42	Rajan BLUE		10 POWER METAL	1 (1 unique(s))		250 \$	-100 \$ (-40 %)		150 \$
	N° 2151		08/12/2022 14:20:59	Rajan BLUE		10 GLOBEOL	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2151		08/12/2022 12:31:46	Chris MCKAY		10 LSPD	33 (6 unique(s))		4 500 \$	0 \$ (0 %)		4 500 \$
	N° 2147		08/12/2022 01:48:07	Chris MCKAY		10 LSPD	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2146		08/12/2022 01:34:17	Chris MCKAY		10 CRIMS FOODNCO	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2144		08/12/2022 01:33:22	Chris MCKAY		10 LSPD	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2140		08/12/2022 01:17:25	Chris MCKAY		10 LSPD	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2135		08/12/2022 00:38:00	Chris MCKAY		10 POWER METAL	2 (2 unique(s))		275 \$	0 \$ (0 %)		275 \$
	N° 2132		07/12/2022 23:56:13	Chris MCKAY		10 POWER METAL	1 (1 unique(s))		250 \$	-100 \$ (-40 %)		150 \$

CRÉER UNE FACTURE À PARTIR DE

CRÉER UNE LIASSE DE FACTURE

54 038 \$

Ligne 1 à 75 sur 73 lignes

Cliquez sur la catégorie "dépannage" :

Dépannage

=====

=====

Sélectionnez ensuite la/les prestation(s) que vous avez effectuées en cliquant dessus.

Dépannage

Stock : illimité

100 \$

Fourrière véhicule

Stock : illimité

250 \$

Fourrière avion

Stock : illimité

850 \$

Réparation carrosserie

Stock : illimité

75 \$

Fourrière bateau

Stock : illimité

400 \$

Réparation moteur

Stock : illimité

200 \$

Fourrière hélico

Stock : illimité

650 \$

Réparation pneu

Stock : 13

250 \$

=====

=====

Voici donc la liste des opérations effectuées.

TICKET

Encaissé par le salarié

! INCONNU

___ Statut de la facture

Commentaire facture / Non Visible par le client



Dépannage

1

100

\$



Réparation moteur

1

200

\$



Réparation carrosse ...

1

75

\$

SOUS - TOTAL :

375

\$

REMISE :

0

%

0

\$

375

\$

ENREGISTRER

Il ne vous reste plus qu'à modifier la nature de l'encaissement, le client ainsi que le statut de la facture.

Encaissé par le salarié

Encaissé par l'entreprise

Vente pour l'entreprise (Sans Retribution)

- Si vous facturez sur votre compte personnel, choisissez "encaissé par le salarié"
- Si vous facturez sur le compte entreprise, choisissez "encaissé par l'entreprise"
- A définir

Choisissez votre client à facturer :

Ajouter un client

! INCONNU

AUTO REPAIR

BENNY'S

BLACK AND WHITE

BONNY'S MOTORS

S'il s'agit d'un nouveau client, cliquez sur "ajouter un client" et remplissez les informations demandées.

 CRÉER UNE NOUVELLE PERSONNE

Prénom de la personne / Si entreprise mettre #

Nom de la personne / de l'entreprise

Téléphone

Numéro de compte

Profil Life invaders

 Discord ID

Ajouter la personne

Puis définissez le statut du paiement :

— Statut de la facture

C'est payé

Pas encore payé

Si le client vous a déjà payé sélectionnez "c'est payé" sinon, sélectionnez "pas encore payé"

Puis enregistrez votre facture :

ENREGISTRER

En cliquant sur le premier pictogramme, vous accéderez aux factures payées.

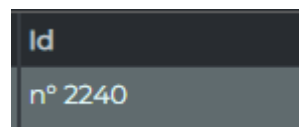


Voici la liste de vos factures payées :

</											

Si le client souhaite avoir une facture, cliquez sur :

n°2240



(cliquez sur l'image pour voir un exemple de facture)

Si le même client souhaite plusieurs factures, sélectionnez les factures en question puis cliquez sur "créer une liasse de facture" :

☒	n° 2236
☒	n° 2234
☐	n° 2231

CRÉER UNE LIASSE DE FACTURE

https://pills.red//lsk/?key_fc=HgD0K0oO6H2ankxN9muSHDph9tiCWhmLongENXyqgrx934n7u%2FUwPx3bju6hBic5UR1x

Voici un exemple de liasse de factures :

La Customs Cancer Way Los Santos, CA 9042		Liasse de 2 facture(s)
Num Facture	Client	Total
0000002236	INCONNU Détail de la commande : - 1 Réparation carrosserie acheté à 8 IMPORTATION au prix total de 75 \$ - 1 Réparation moteur acheté à 8 IMPORTATION au prix total de 200 \$	275\$
0000002234	INCONNU Détail de la commande : - 1 Réparation carrosserie acheté à 8 IMPORTATION au prix total de 75 \$ - 1 Réparation moteur acheté à 8 IMPORTATION au prix total de 200 \$	275\$
Méthode de paiement :		Total : 550 \$
RECO VISA		

En cliquant sur le numéro de facture (encadrés rouge), la facture correspondante s'ouvrira.

**NB: Les factures peuvent être
ouvertes sur le téléphone en jeu**

=====

=====

En cliquant sur le deuxième pictogramme, vous accéderez aux factures à payer.



Voici la liste de vos factures à payer :

Rechercher une facture										
	Id	Type	Date	Vendeur	Client	Quantité	Prix Public	Remise	Prix Vendu	
	n° 2235		09/12/2022 01:42:33	Lewis MILES	# LSPD	32 (2 unique(s))	4 400 \$	0 \$ (0 %)	4 400 \$	
	n° 2233		09/12/2022 01:35:35	Chris MCKAY	# POWER METAL	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2230		09/12/2022 01:17:34	Rayan BLUE	# LSPD	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2228		09/12/2022 01:11:00	Darrell WILSON	# LSPD	12 (2 unique(s))	1 650 \$	0 \$ (0 %)	1 650 \$	
	n° 2223		09/12/2022 00:41:17	Rayan BLUE	# GLOBEOL	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2222		09/12/2022 00:38:35	Rayan BLUE	# POWER METAL	3 (3 unique(s))	525 \$	0 \$ (0 %)	525 \$	
	n° 2214		09/12/2022 00:08:19	Darrell WILSON	# LSPD	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2208		09/12/2022 23:49:28	Darrell WILSON	# LSPD	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2205		08/12/2022 23:37:12	Darrell WILSON	# LSPD	15 (3 unique(s))	2 625 \$	0 \$ (0 %)	2 625 \$	
	n° 2204		08/12/2022 23:17:35	Chris MCKAY	# POSTOP	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2202		08/12/2022 22:55:40	Chris MCKAY	# LSPD	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2200		08/12/2022 22:31:23	Darrell WILSON	# LSPD	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2195		08/12/2022 22:09:55	Darrell WILSON	# LSPD	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2194		08/12/2022 22:08:12	Rayan BLUE	# LSPD	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2193		08/12/2022 22:07:35	Logan ROSS	# LSPD	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2182		08/12/2022 21:16:42	Rayan BLUE	# POSTOP	7 (2 unique(s))	1 700 \$	0 \$ (0 %)	1 700 \$	
	n° 2179		08/12/2022 20:50:51	Rayan BLUE	# GLOBEOL	4 (4 unique(s))	475 \$	0 \$ (0 %)	475 \$	
	n° 2176		08/12/2022 20:18:19	Rayan BLUE	# GLOBEOL	1 (1 unique(s))	250 \$	0 \$ (0 %)	250 \$	
	n° 2175		08/12/2022 20:18:04	Rayan BLUE	# TOSSEUR CENTURY	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2173		08/12/2022 19:58:06	Rayan BLUE	# CRIMS FOODNCO	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2170		08/12/2022 19:38:30	Rayan BLUE	# IRS	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2167		08/12/2022 19:07:49	Rayan BLUE	# LSPD	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2164		08/12/2022 17:52:56	Rayan BLUE	# POWER METAL	3 (3 unique(s))	525 \$	0 \$ (0 %)	525 \$	
	n° 2161		08/12/2022 15:27:55	Rayan BLUE	# POWER METAL	1 (1 unique(s))	250 \$	0 \$ (0 %)	250 \$	
	n° 2160		08/12/2022 15:26:55	Rayan BLUE	# POWER METAL	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2156		08/12/2022 14:32:42	Rayan BLUE	# POWER METAL	1 (1 unique(s))	250 \$	-100 \$ (-40 %)	150 \$	
	n° 2155		08/12/2022 14:32:00	Rayan BLUE	# GLOBEOL	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2151		08/12/2022 10:31:46	Lewis MILES	# LSPD	33 (4 unique(s))	4 950 \$	0 \$ (0 %)	4 950 \$	
	n° 2147		08/12/2022 01:41:57	Chris MCKAY	# LSPD	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2146		08/12/2022 01:34:17	Chris MCKAY	# CRIMS FOODNCO	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
	n° 2144		08/12/2022 01:31:22	Chris MCKAY	# LSPD	2 (2 unique(s))	275 \$	0 \$ (0 %)	275 \$	
CRÉER UNE FACTURE À PARTIR DE										
CRÉER UNE LIASSE DE FACTURE										
Ligne 1 à 82 sur 82 lignes										
58 988 \$										

Pour que le client puisse vous payer, il lui faut sa facture. Cliquez sur le premier pictogramme:



Vous êtes alors redirigés vers cette fenêtre:



 ENVOYER LE LIEN DE LA FACTURE PAR LIFE INVADERS

LSPD,
Veuillez trouver ci-dessous le lien de la facture pour le compte de Ls Custom , nous vous rappelons que vous êtes redevable de la somme de 2 625 \$

Lien : https://pills.red/!fkt/?key_fc=3URGXY7pjbkZwyW8w0IJJA%3D%3D

Cordialement,

Profil Life invaders

Discord ID

Envoyer le lien

Faites un copier/coller du texte et envoyer le au client concerné

Dès que le client reçoit sa facture et qu'il paye, vous devez valider son paiement en cliquant sur le deuxième pictogramme :



La facture est désormais payée, elle apparaîtra donc dans la liste des factures payées.

Si vous souhaitez supprimer une facture "à payer" qui a été créée par erreur, cliquez sur le troisième pictogramme :



NB: Pour supprimer une facture payée erronée,
contactez nous via notre discord :
<https://discord.gg/tQ8fBBVFGW>

=====

Autre moyen de facturation (selon **l'entreprise)**



Selon ce que vous aurez sélectionner dans les paramètres (n°17), le mode de facturation peut s'afficher comme ceci :

Pas d'inquiétude, la méthode est la même !

- 1. Type de vente : Choisissez si la facture est encaissée par l'entreprise ou le salarié.
- 2. Abonnements : Vous pouvez créer des abonnements pour la fidélisation client. Choisissez si l'abonnement sera encaissé par l'entreprise ou le salarié, la fréquence (en cours) et s'il y a une date de fin ou non.

L'abonnement sera ...	Tous les :	7	jours	Date de fin ?	Non
-----------------------	------------	---	-------	---------------	-----

- 3. Choix du vendeur : Si un des vos employés effectue une commande mais VOUS faites la facture, vous pouvez rentrer le nom du vendeur.
- 4. Choix du client : A quelle entreprise proposez-vous vos services ?
- 5. Date : Le site datera automatiquement à la date du jour mais si vous oubliez de créer la facture le jour de la vente, vous pouvez changer la date ici.
- 6. Mode avancé : Ce mode permet de faire des devis et de renseigner les quantités plus facilement. (plus utile aux producteurs).
- 7. Mode simple : Ce mode permet de faire une facture plus rapidement (plus utile aux revendeurs).
- 8. Choix du produit : Sélectionner le produit que vous souhaitez inscrire à la facture.

- 9. Informations complémentaire : L'information s'affichera sur la facture en face du produit sélectionné et le client la verra.
- 10. Nature de l'encaissement : Choisir si c'est le compte de l'entreprise ou personnel qui sera débité.
- 11. Fournisseur : Dans le cas où vous faites de l'achat/revente, indiquez ici le fournisseur pour garder une trace.
- 12. Coût unitaire : Il s'agit du coût de fabrication (si fabrication) du produit que vous vendez. Cette case se remplit automatiquement lorsque vous sélectionnez le produit.
- 13. Prix unitaire : Il s'agit du prix auquel vous revendez votre produit. Cette case se remplit automatiquement lorsque vous sélectionnez le produit.
- 14. Quantité : Rentrez la quantité du produit que vous vendez.
- 15. Statut de la facture : Choisissez si votre facture est déjà payée ou à payer.
- 16. Commentaire : Ici vous pouvez rentrer n'importe quel détail concernant la vente pour se rappeler plus facilement de quelque chose, le client ne le verra pas. Pour voir votre commentaire, passez simplement votre souris sur le numéro de facture.

☐	Id
☐	n° 2244
TEST	

- 17. Ajouter la ligne : Après avoir rempli toutes les informations nécessaires, ajoutez la ligne. Si vous avez d'autres produits à

ajouter, sélectionnez un autre produit (n°12), sa quantité (n°13) puis cliquez à nouveau sur "ajouter la ligne".

- 18. Enregistrer la facture : Après avoir renseigné tous les produits souhaités, il ne vous reste plus qu'à enregistrer votre facture.

ENREGISTRER LA FACTURE (NON REVERSIBLE !)

- Si vous avez enregistré votre facture au statut "c'est payé" vous la retrouverez en cliquant sur le premier pictogramme.
- Si vous avez enregistré votre facture au statut "pas encore payé" vous la retrouverez en cliquant sur le deuxième pictogramme.
- Si vous avez créer un abonnement, vous le retrouverez dans le troisième pictogramme.
- Si vous avez créer un devis, vous le retrouverez dans le quatrième pictogramme.
- Si vous avez supprimés des factures (uniquement celles qui avaient le statut "pas encore payé"), vous les retrouverez dans le cinquième pictogramme.



NB: Peu importe s'il s'agit d'une facture payée/non payée, d'un devis ou d'un abonnement, la procédure est la même ! Uniquement la localisation de celle-ci changera !

=====

Les abonnements.

Les abonnements créeront automatiquement les factures (payées ou non) à chaque échéance que vous retrouverez dans les catégories correspondantes.

- Si vous avez créer votre abonnement au statut "c'est payé" vous le retrouverez en cliquant sur le premier pictogramme à chaque jour d'échéance.
- Si vous avez créer votre abonnement au statut "pas encore payé" vous la retrouverez en cliquant sur le deuxième pictogramme. à chaque jour d'échéance.



Si vous aviez fixé une date de fin à votre abonnement, l'abonnement passera en orange.

Id	Type	Etat	Date	Tous les	Pr. Echéance	Fin	Vendeur	Client	Quantité	Prix Vendu	
n° 2247		En cours	09/12/2022	7 jours	16/12/2022	Jamais	Bryan CARTIS	# AUTO REPAIR	10 (1 unique(s))	1 200 \$	
n° 2232		Terminé	09/12/2022	7 jours	16/12/2022	09/12/2022	Bryan CARTIS	# LS CUSTOM	10 (1 unique(s))	1 500 \$	

Si vous n'aviez pas fixé de date de fin à votre abonnement mais que vous souhaitez l'arrêter à n'importe quel moment, cliquez sur la petite main et l'abonnement prendra fin et passera donc en orange.



Révision #8

Créé 16 novembre 2022 16:59:19 par SaülLazaro

Mis à jour 9 décembre 2022 20:01:48